



Kivijärven kunta

Khall 15.1.2018  
Liite nro 1.

## ***TALOUSARVIO 2018***



## ***TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJEET***



## SISÄLLYS

1. TALOUTTA OHJAAVAT SÄÄNNÖKSET .....	3
1.1. Kuntalaki .....	3
1.2. Hallintosääntö ja konserniohjeet .....	3
1.3. Täytäntöönpano-ohjeet .....	3
2. TALOUSARVION NOUDATTAMINEN .....	4
2.1. Toimintasuunnitelman laatiminen .....	4
2.2. Talousarvion sitovuus .....	4
2.3. Valtionosuuksien hakeminen, rahoitushakemukset, valtionosuuspäätösten seuranta .....	4
3. MÄÄRÄRAHOJA KOSKEVAT OHJEET .....	4
3.1. Määrärahojen käyttö ja maksuvalmius .....	4
3.2. Investointimäärärahat .....	5
3.3. Henkilöstö .....	5
4. HANKINNAT .....	5
4.1. Hankintaohjeistus ja hankintojen toimivaltuudet .....	5
5. TALOUS- JA TOIMINTASUUNNITELMA VUOSILLE 2017 - 2018 .....	6



## 1. TALOUTTA OHJAAVAT SÄÄNNÖKSET

Kivijärven kunnanvaltuusto on kokouksessaan 18.12.2017 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2018 sekä talous- ja toimintasuunnitelman vuosille 2019 - 2020.

### 1.1. *Kuntalaki*

Kuntalain 110 § mukaan talousarviossa ja – suunnitelmassa hyväksytään kunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Siihen tehtävistä muutoksista päättää valtuusto.

### 1.2. *Hallintosääntö ja konserniohjeet*

Kivijärven kunnan hallintosäännön 5 luvun §:t 17 – 24 koskevat kunnan taloutta.

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt 18.12.2017 Kivijärven kunnan konserniohjeet. Konserniin kuuluvien yhtiöiden tulee toiminnassaan huomioida konserniohjeissa mainitut toimintaperiaatteet, raportointi- ja tietojen antamisvelvollisuus sekä noudattaa kunnan kanssa yhtenäistä toiminta- ja henkilöstöpolitiikkaa.

### 1.3. *Täytäntöönpano-ohjeet*

Kunnanhallitus, tekninen ja sivistyslautakunta seuraavat toimialallaan talousarvion toteutumista sekä toiminnallisten että taloudellisten tulosten osalta. Taloudellisen tuloksen seurannalla tarkoitetaan toimintayksiköille budjetoitujen menojen ja tulojen toteutumisen seurantaa ja toiminnallisen tuloksen seurannalla talousarviossa esitettyjen suoritteiden toteuttamisen seurantaa.

Kuukausiraportit ja talouskatsaus tilinpäätösennusteineen toimitetaan kunnanhallitukselle tiedoksi neljännesvuosittain seuraavasti:

tammikuu - heinäkuu	31.08.2018
elokuu – joulukuu	tilinpäätös

Kunnanhallitus valvoo myös kuntakonserniin kuuluvia yhtiöitä ja yhtiöillä on velvollisuus raportoida kunnanhallitukselle tilinpäätöksen yhteydessä. Kunnanhallitus seuraa konserniohjeiden mukaisesti kuntakonserniin kuuluvien yhtiöiden toimintaa ja antaa tarvittaessa toimenpideohjeita.

Toimielimet seuraavat toimialallaan rahoittamaansa projektitoimintaa. Kunnan rahoittamien projektien loppuraportit tuodaan toimielimen tiedoksi. Kehittämissyhtiö Witas Oy raportoi elinkeinoprojekteista kunnanhallitukselle.

Kunnanhallituksen alaisuudessa kunnanjohtaja ja lautakuntien alaiset osastajohtajat vastaavat omien osastojensa alaisesta projektitoiminnan seuraamisesta ja raportoivat siitä toimielimelleen.



## 2. TALOUSARVION NOUDATTAMINEN

Kuntalain 39 §:n mukaan vastuu kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta on kunnanhallituksella. Kunnanvaltuusto hyväksyy toimitilimelle tehtäväkohtaiset määrärahat.

### 2.1. *Talousarvion sitovuus*

Kunnanvaltuuston päätös sitoo tulosaluetasolla määrärahat ja tuloarviot sekä investointiosan määrärahoja hankekohtaisesti. Kunnanhallitus ja lautakunnat voivat toimialallaan siirtää määrärahoja tulosalueelta toiselle perustellusta syystä.

Mahdollisen lisämäärärahan tarve on esitettävä kunnanvaltuustolle heti kun määrärahan tarve on tiedossa ja aina ennen määrärahan ylittymistä. Lisämäärärahan tarve on perusteltava kirjallisesti. Ensisijaisesti lisämääräraha on katettava osaston omista määrärahoista.

### 2.3. *Valtionosuuksien hakeminen, rahoitushakemukset, valtionosuuspäätös – ten seuranta*

Osastot vastaavat toimialansa valtionosuus- ja rahoitushakemuksista.

## 3. MÄÄRÄRAHOJA KOSKEVAT OHJEET

### 3.1. *Määrärahojen käyttö ja maksuvalmius*

Vahvistettujen määrärahojen käytössä on noudatettava voimassa olevia säännöksiä. Toimielin nimeää valtuustokaudeksi ne henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät tositteet.

Laskun hyväksymisen perusteena on sen asia- ja numerotarkastus hankinnan taustalla olevaa sopimusta tms. perustetta vastaavaksi niin, että ostolasku/muu kirjanpitosite on muodollisesti ja asiallisesti oikea sekä toimintakulun suorittamiseen on käytettävissä määräraha. Hyväksyjä hyväksyy laskun edellä kuvatun tarkastuksen pohjalta. Asia- ja numerotarkastuksen suorittaa eri henkilö kuin laskun hyväksyjä.

Asiatarkastajana ja hyväksyjänä ei voi olla sama henkilö. Laskujen hyväksymisessä ja asia- sekä numerotarkastuksessa tulee huomioida esteellisyydet.

Asianmukaisesti sähköisesti tiliöidyt ostolaskut on hyväksyttävä viivytyksittä riippumatta laskun eräpäivästä.

Investointiosaan liittyvien hankintojen maksusuunnitelmat tulee toimittaa kirjanpitäjälle maksuvalmiussuunnitelmaa varten riittävän ajoissa.



Maksuvalmiussuunnitelmaa pitää yllä kirjanpitäjä.

### 3.2. **Investointimäärärahat**

Kunnanvaltuusto hyväksyi erillisen hankekohtaisen investointiohjelman. Tekninen osasto vastaa rakentamisesta ja rakennuttamisesta.

### 3.3 **Henkilöstö**

Henkilöstön palkkaamisessa ja valinnoissa noudatetaan hallintosääntöä, henkilöstöhallinto- ja päätökset - toimintaohjetta ja talousarviomäärärahoja.

Henkilöstön rekrytoinnissa on ensin selvitettävä mahdollisuudet käyttää olemassa olevaa henkilöstöä tarvittavan työpanoksen kattamiseen.

Kunnan konserniin kuuluvien yhtiöiden tulee noudattaa yhtenäistä henkilöstöpolitiikkaa kunnan kanssa henkilöstön palkkaamisessa, valinnoissa, henkilöstöetuuksissa jne. konserniohjeiden mukaisesti.

Matkakustannusten korvaukset on laskutettava KVTES:n mukaan viivytyksettä matkan päätyttyä ja **viimeistään kahden (2) kuukauden kuluessa** matkan päättymisestä sille henkilölle, jolle voimassa olevien määräysten mukaan laskun hyväksyminen kuuluu.

## 4. HANKINNAT

### 4.1. **Hankintaohjeistus ja hankintojen toimivaltuudet**

Hankinnoissa noudatetaan voimassa olevaa hankintalainsäädäntöä ja hyväksytyjä hankintaohjeita.

Toimintavaltuudet hankinnoissa on talousarviomäärärahojen puitteissa

0	2 000	ao. hankintaa tekevä viran-/toimenhaltija
2 001	20 000	kunnanhallituksen ja lautakuntien esittelijät
20 001	70 000	lautakunta / kunnanhallitus omalla alueellaan
70 001		- kunnanhallitus

Rakentamisinvestoinneissa kiinteistöjen ainesosiin liittyvät hankinnat tekee tekninen osasto ja kiinteistön tarpeistoon liittyvät hankinnat ao. osasto. IT-suunnittelija valmisteleo IT-hankinnat keskitetysti ja päätökset tehdään edellä lueteltujen euromäärien osoittamilla tahoilla. Toimistotarvikkeet ja kopiopaperit hankitaan keskitetysti kunnanvirastolle. Hankinnoissa tulee selvittää myös laajempi yhteishankintojen käyttömahdollisuus.



**Kivijärven kunta**

**Khall 15.1.2018  
Liite nro 1.**

Maksuvalmiuden tehostamisen ja seurannan vuoksi suurempien hankintojen ajoituksesta on sovittava kirjanpitäjän kanssa. Ennalta tiedettävät suuremmat hankinnat on ilmoitettava maksuvalmiussuunnitelmaa varten kirjanpitäjälle.

## **5. TALOUS- JA TOIMINTASUUNNITELMA VUOSILLE 2019 - 2020**

Kunnanvaltuusto hyväksyi talousarvion käsittelyn yhteydessä talous- ja toimintasuunnitelman vuosille 2019 – 2020.

Talous- ja toimintasuunnitelma on ohjeellinen ja sitova ainoastaan talousarviovuoden osalta. Suunnitelman sisältö tarkennetaan vuosittain talousarvion laadinnan yhteydessä.

Kivijärvellä 01. helmikuuta 2018

**KUNNANHALLITUS**